АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2022 №44

с. Завьялово

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азинская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 21.12.2021 № 66 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 10.11.2021 № 61 «Об утверждении структурного подразделения (органа) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» - Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», на основании протокола Общего собрания работников Учреждения от 22.12.2021 № 05, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азинская основная общеобразовательная школа» (прилагаются).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азинская основная общеобразовательная школа» Орловой В.И. в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего постановления обеспечить проведение государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азинская основная общеобразовательная школа», в Межрайонной ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» Красноперову Н.Г.

Глава муниципального образования К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 18.01.2022 № 44

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Азинская основная общеобразовательная школа»

1. Пункты 1.3., 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель Учреждения), отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 21.12.2021 № 66 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 05.06.2018 № 1023 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район», а также настоящим Уставом.».

2. Пункт 1.19. изложить в следующей редакции:

«1.19. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной

свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».».

3. Раздел 4 дополнить пунктами 4.24., 4.25., 4.26. следующего содержания:

«4.24. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

а) защиту профессиональной чести и достоинства;

б) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;

в) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

е) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

ж) предоставление на рассмотрение предложений по улучшению деятельности Учреждения руководителю Учреждения;

з) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;

и) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

к) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

л) участие в забастовках;

м) требование от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.25. Работники учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

а) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной деятельности;

б) проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана работы Учреждения;

в) уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

г) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

д) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посещающими Учреждение;

е) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

4.26. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

4. Абзац второй пункта 7.6. изложить в следующей редакции:

«В период временного отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) или в период, когда данная должность является вакантной, его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое локальным актом Учреждения либо распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».».

5. Пункт 7.10 изложить в следующей редакции:

«7.10. Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным постоянным действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

В структуру Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Секретарь избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Секретарь Общего собрания:

- информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы,
- ведет протоколы заседаний;
- формирует архивные материалы Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

Протоколы Общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения Общего собрания;
- об общем количестве участников Общего собрания на дату проведения Общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на Общем собрании;

- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;

- о решениях, принятых на Общем собрании;

- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Члены Общего собрания отмечают своё участие и ознакомление с материалами собрания в листе присутствия.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания на последующих его заседаниях.

Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;

- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;

- вносит предложения директору Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;

- согласовывает годовой план работы Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает директора Учреждения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- заслушивает отчеты о работе Учреждения, директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, председателя Педагогического совета Учреждения и других работников;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.».

6. По тексту:

- слова «Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики» в соответствующих падежах заменить словами «Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в соответствующих падежах;

- слова «муниципальное образование «Завьяловский район» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальное образование «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в соответствующих падежах.

Орлова Валентина Ивановна

Подписан: Орлова Валентина Ивановна
DN: C=RU, S=Удмуртская Республика, L=село Азино, T=директор, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""АЗИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА""", СНИЛС=06758298723, ИНН=180800505597, E=azino07@mail.ru, G=Валентина Ивановна, SN=Орлова, CN=Орлова Валентина Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.13 12:31:47+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Прошито и пронумеровано

6 (шесть) листов

Начальник отдела
документационного обеспечения

Е.Ю. Липина

Инспекция
Федеральной налоговой службы №11 по
Удмуртской Республике

Основной государственный
регистр юридических лиц
внесена запись

26 января 2022

ОГРН 1021800647153

ГРН 2221800030461

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Замыкальщик
Ермолинников А.Е.

Подпись