

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 1 от 25.10.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

№ 173 от 27.10.2016



ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.10.2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 17.12.2010 года № 1897 в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 № 1577); Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Оценка результатов освоения общеобразовательных программ является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов.

1.3. В соответствии с ФГОС НОО и ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования: личностные результаты; метапредметные результаты или освоение универсальных способов деятельности; предметные результаты.

2. Система контроля

2.1. Контрольный процесс реализуется путём различного вида процедур: оценки результатов работы на занятии, проверки контрольных работ, оценки выполнения учебных заданий, как в классе, так и в домашних условиях, тестов, зачётов и т.д. Контроль может осуществляться в различных формах: тестирование, контрольная работа, защита работы, проекта, портфолио и т.д., может быть как устной, так и письменной.

2.2. Система контроля включает в себя:

2.2.1. **Стартовую работу** (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради для учёта в работе, оценки результатов в классном журнале не фиксируется и не учитываются при выставлении оценки за четверть. Материалы стартовых диагностик включаются в состав портфолио учащегося.

2.2.2. **Текущий контроль** (текущая аттестация): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения учащимися по результатам проверки (проверок). Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и

устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль предназначен для определения текущего уровня сформированности УУД и осуществляется во время проведения практических занятий, консультаций в форме устного опроса, проверки письменных и практических заданий.

Текущая аттестация предусматривается рабочими программами и тематическим планированием. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Текущая аттестация обязательна для всех учащихся школы. Во 2 – 9-х классах текущая аттестация осуществляется по 5-балльной системе (2,3,4,5 баллов). В 1 классе словесная оценка.

При текущем контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

Отметки за каждое оценивание выставляются в классный и электронный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

Формы проведения текущего контроля определяются учителем.

2.2.3. Промежуточный контроль. Промежуточная аттестация – вид внутришкольного контроля качества образования, проводимого школой в конце учебного года, в результате которого фиксируется уровень освоения учащимися определенной части образовательной программы (курса).

Под промежуточным контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному предмету.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-8-х классах по учебным четвертям. Промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в форме письменных контрольных работ по русскому языку и математике или комплексной контрольной работы (на основании решения педагогического совета).

Промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится по предметам и в форме, выбираемых педагогическим советом в августе месяце.

Учитель выставляет в классный журнал отметки, полученные учащимися в ходе проведения промежуточной аттестации.

В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

Классные руководители 2-8-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации.

Аттестационная комиссия на итоговых контрольных работах в 4-8-х классах состоит из учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учёбы;
- призёры районных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от итоговых контрольных работ.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, дети с ограниченными возможностями здоровья, освоившие основные общеобразовательные программы

среднего (полного) общего образования, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную (годовую) аттестацию. Их промежуточная (годовая) аттестация проводится по текущим оценкам за полугодие и учебный год по всем предметам инвариантной части учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 10 до 25 мая.

В день проводится только одна форма контроля.

На педагогическом совете в августе обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов.

2.2.4. Итоговый контроль проводится по завершении предметного курса, класса, четверти в форме контрольной работы, теста, защиты проекта, портфолио и др.

Учащимся, пропустившим 2/3 учебных занятий и более, предоставляются консультации, тематические зачеты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

Отметка учащихся за четверть не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

В случае несогласия учащегося, его родителей с годовой отметкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора школы, в присутствии родителей. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося

Отметка за четверть может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть. Отметка за четверть не может быть выставлена учащемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни.

Учащийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший 75% учебного времени по предмету не аттестуется. В классный (электронный) журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный (электронный) журнал и проводится аттестация данного учащегося.

В случае выезда учащегося на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа учителем организуется работа по изучению пропущенного материала и в присутствии заместителя директора по УВР принимается зачет по изученным темам. Результаты зачетов оформляются протоколом и выставляются в классный (электронный) журнал.

Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленных оценок по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе) и всех результатов (личностных, метапредметных, предметных), накопленных в «Портфолио» обучающегося за период обучения в основной школе.

Итоговая оценка выпускника основной школы формируется на основе результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) и всех результатов (личностных, метапредметных, предметных), накопленных в «Портфолио» обучающегося за период обучения в основной школе.

2.2.5. Административный контроль. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, – которые

проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

Результаты административного контроля выставляются в классный и электронный журнал.

Формы проведения административного контроля определяются администрацией.

3. Система оценок

3.1. С учетом требований к оценочной деятельности для оценивания устных и письменных ответов учащихся 2-9 классов в школе используется пятибалльная система цифровых отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Учащимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

3.2. При выставлении отметок учителям-предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются учащимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку. Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок.

3.3. В целях повышения ответственности учащихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

3.4. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки. В случае выполнения учащимся работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по предмету.

3.5. Урок обобщения, отработки практических навыков и умений предполагает оценивание до 60% учащихся.

4. Формы и методика оценки обучающихся.

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся, используя комплексный подход. Работа ведется по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» учащихся классов по направлениям:

- показатели предметных результатов (оценочные листы, материалы наблюдений, контрольные работы, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана.
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.), показатели личностных результатов.
- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов).

4.2. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт. «Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития. Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка (решение о переводе на следующий уровень образования) принимается не только на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений»

4.3. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен учащийся. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

4.4. Оценка предметных результатов:

4.4.1. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

4.4.2. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса и выставить отметку в классный (электронный) журнал и дневник учащегося.

4.4.3. При выполнении письменной работы с успешностью менее 50%, работа проводится повторно.

4.4.4. Учителем в обязательном порядке предусматривается возможность для учащегося в течение трех уроков исправить неудовлетворительную отметку.

4.4.5. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений, навыков учащимися по предмету.

4.4.6. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к обучению.

4.4.7. Четвертные и годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного периода.

5. Система оценки результатов

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

5.2. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

Отметку «5» (высокий уровень) - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях, обоснование своих суждений, применение знания на практике, приведение собственных примеров).

Отметку «4» (повышенный уровень) - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем

соответствуют требованиям учебной программы, и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» (базовый уровень) - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, и учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубокое и доказательное обоснование своих суждений, неумение приводить примеры, изложение материала непоследовательно).

Отметку «2» (пониженный уровень) - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты частично соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов учащегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

Учащимся 1-х классов оценки по 5-балльной системе не выставляются, вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию: учитель у себя в таблице результатов ставит +, -,

5.3. В соответствии с требованиями ФГОС отдельные результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.4. Личностные результаты выпускников на ступени основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта **не подлежат итоговой оценке**. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

5.5. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки.

6. Обязанности участников образовательного процесса

6.1. Администрация Учреждения обеспечивает равноправное сотрудничество между всеми участниками образовательного процесса. Каждый имеет право, прежде всего, на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу одного субъекта другим

6.2. Права и обязанности учащихся:

Учащиеся имеют право:

- на получение образования в пределах государственных образовательных стандартов;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на оценку своей работы учителем;
- на оценку проявления творчества и инициативы во всех сферах жизни Учреждения;
- на ошибку и время её ликвидации;
- на участие в разработке критерииов оценивания своей работы;
- на самостоятельный выбор уровня сложности выполнения любого задания;
- на предоставление и публичную защиту результатов своей деятельности;
- обратиться в конфликтную комиссию по вопросам объективности оценивания знаний по предмету при текущем контроле или промежуточной аттестации; - вести портфолио.

Учащиеся обязаны:

- по возможности, проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контрольнооценочная деятельность учащегося.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права учащихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
- знать о принципах и способах оценивания достижений учащихся;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- соблюдать такт по отношению к ребенку и учителю;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель (законный представитель) сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

6.4. Права и обязанности педагогических работников:

Педагогический работник имеет право:

- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний учащихся;
- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений учащихся;
- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащегося.

Педагогический работник обязан:

- соблюдать, и заботится о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) учащихся;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности учащихся;
- вести своевременно записи в классном (электронном) журнале в соответствии с требованиями;
- работать над формированием у учащихся самоконтроля и самооценки;
- проводить индивидуальные консультации (по мере необходимости) с целью информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения и развития учащихся.

6.5. Администрация школы, в лице директора и его заместителей, обязаны:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет.

7. Порядок перевода обучающихся

7.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и имеющие положительные итоговые оценки решением педагогического совета переводятся в следующий класс, учащиеся 9 класса допускаются к государственной итоговой аттестации. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

7.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (законных представителей) могут быть:

- а) оставлены на повторный курс обучения;
- б) переведены в класс компенсирующего обучения
- в) продолжить обучение в иной форме образования.

6.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс педагогическим советом школы **УСЛОВНО** с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на психолого-медицинско-педагогическую комиссию, которая выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

6.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных годовых отметках и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

Срок действия неограничен.